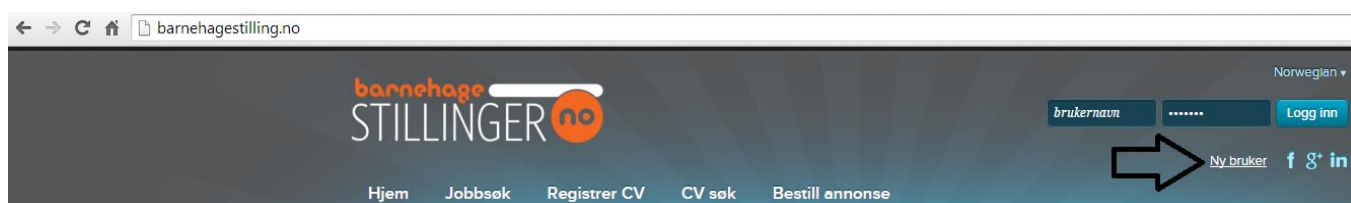


Bruerveiledning for barnehagestillinger.no

Registrering

Åpne nettleseren din og gå til barnehagestillinger.no. Oppe til høyre på siden klikker du på «Ny bruker».



Velg «Arbeidsgiver» og fyll ut registreringskjemaet. Felt markert med stjerne (*) er obligatoriske. Når registreringen er fullført blir du sendt til din kontoside hvor du blant annet kan administrere annonsene dine. Du kan returnere til denne siden når som helst ved å klikke på «Min konto» i menyen øverst på siden.



Bestille en annonse

Klikk på «Bestill annonse» i menyen øverst på siden.

Når du har klikket på «Bestill annonse» får du opp annonseproduktene som er tilgjengelig.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Hjem, Min konto, Jobbsøk, CV søk, and Bestill annonse (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a section titled 'Velg annonseprodukt'. It contains two product cards:

- Stillingsannonse 40 dager - lanseringstilbud**
Stillingsannonse med 40 dagers synlighet på barnehagestillinger.no. Automatisk publisering til barnehage.no og på NAVs stillingstorg.
[Produktdetaljer >](#)
Price: 990 Kr
Buttons: Kjøp, Skriv annonse
- Lanseringstilbud - første stillingsannonse gratis (gjelder til 15. feb 2015)**
Stillingsannonse med 40 dagers synlighet på barnehagestillinger.no. Automatisk publisering til barnehage.no og på NAVs stillingstorg.
[Produktdetaljer >](#)
Price: 0 Kr
Buttons: Kjøp, Skriv annonse

Velg ønsket produkt ved å klikke på «Kjøp» til høyre for det aktuelle produktet. Om du vil skrive (og forhåndsvisne annonsen) før du betaler velger du i stedet «Skriv annonse».

Du kan kjøpe flere annonser samtidig ved å klikke på «Fortsett å handle» (1) etter at du har lagt et produkt i handlekurven. Når du er fornøyd klikker du på «Til kassen» (2) for å betale.

The screenshot shows a shopping cart titled 'Handlekurv'. It contains one item:

Antall i handlekurven	Stk/Periode	Pris
Stillingsannonse 40 dager	ubegrenset	2.490 Kr

Below the table, there are summary items:

- Delsum: 2.490 Kr
- Moms: 623 Kr
- Total: 3.113 Kr

At the bottom, there is a coupon code field with an 'Apply' button. Below that are two buttons: 'Fortsett å handle' (with a right-pointing arrow labeled '1') and 'Til kassen' (with a left-pointing arrow labeled '2').

Du kan velge om du vil betale via PayPal eller med faktura. Betaler du med faktura må du regne med at det kan ta inntil 48 timer før annonsen(e) blir opprettet. Det vil også tilkomme et fakturagebyr (49,-). Når transaksjonen er fullført vil du motta en e-post på adressen du registrerte deg med.

Administrere annonser

En oversikt og administrasjonsverktøy for alle dine annonser finner du ved å klikke på «Mine annonser» i menyen på kontosiden din.

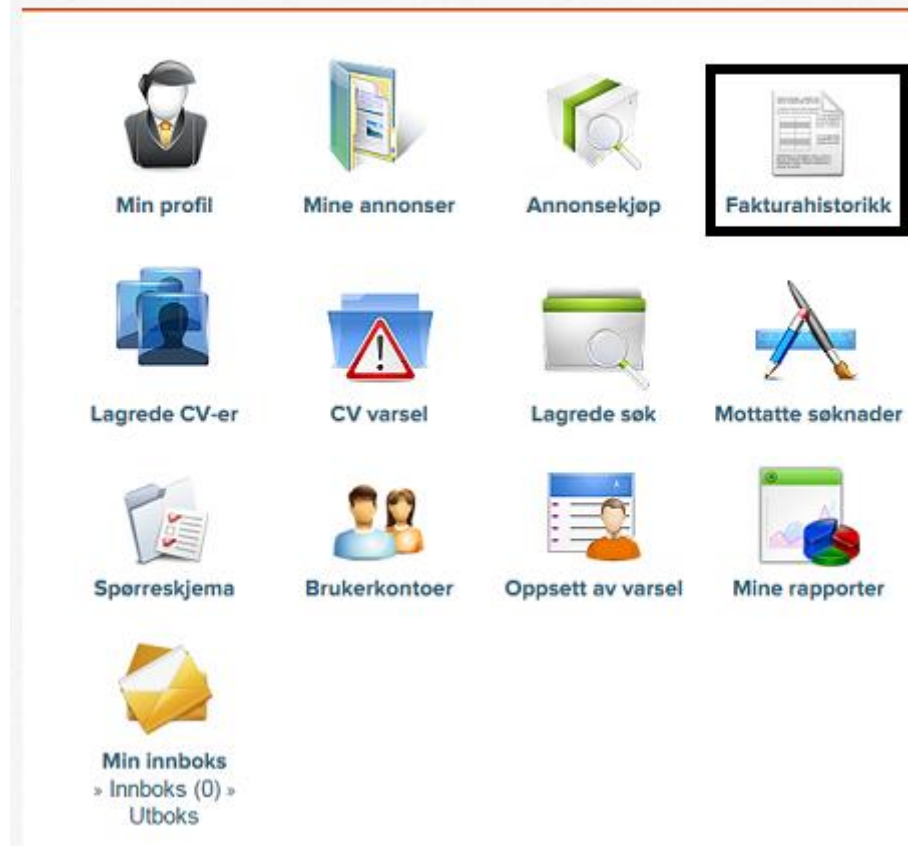


Her kan du opprette annonser du har kjøpt uten å ferdigstille dem før betaling, samt vise, redigere, duplisere, deaktivere og slette eksisterende annonser.

Fakturahistorikk

Du kan finne en oversikt over alle dine fakturaer, betalte og ubetalte, ved å klikke på «Fakturahistorikk» i menyen på kontosiden din.

Min konto



Her får du også utskriftsvennlige og nedlastbare filer av alle fakturaene dine.

CV-lagring, -søk og -varsel

Barnehagestillinger.no har en søke- og filterfunksjon for CV-er som gjør det enkelt å finne egnede og kvalifiserte arbeidssøkere innenfor et bestemt geografisk område. For å foreta et manuelt søk klikker du på «CV-søk» i menyen øverst på siden.



Du kan søke på titler, ord og fraser i tillegg til stillinger, sted og heltid/deltid/vikariat.

Det er også mulig å lage et filter som automatisk søker etter nye kandidater som møter dine kriterier. Du kan velge å få tilsendt e-postvarsler om nye treff daglig, ukentlig eller månedlig. Klikk på «CV varsel» i menyen på kontosiden din.



Om du vil redigere eller slette gamle søkefiltre og varsler klikker du på «Lagrede søk» under menyen «Min konto» øverst på siden.

Min konto



Min profil



Mine annonser



Annonsekjøp



Fakturahistorikk



Lagrede CV-er



CV varsel



Lagrede søk



Mottatte søknader



Spørreskjema



Brukerkontoer



Oppsett av varsel




Mine rapporter




Min innboks
» Innboks (0) »
Utboks

Når du finner en interessant CV, kan du lagre den slik at du slipper å foreta nye søk for å finne den igjen. Dette gjøres ved å klikke på «Lagre CV» i menyen som kommer opp til høyre på siden når du har åpnet en CV.


 Lagre CV

 Vis lagrede CV-er

 Flagg denne CV-en

 PDF versjon

 Skriv ut annonse

 Vis på kart

CV-er du har lagret finner du ved å klikke på «Lagrede CV-er» i menyen på kontosiden din.



Behandle mottatte søknader

Alle søknader du mottar blir automatisk lagret på kontoen din, og du kan finne ved å klikke på «Mottatte søknader» i menyen på kontosiden din.

Min konto

The dashboard contains the following icons and labels:

- Min profil
- Mine annonser
- Annonsekjøp
- Fakturahistorikk
- Lagrede CV-er
- CV varsel
- Lagrede søk
- Mottatte søknader** (highlighted with a black border)
- Spørreskjema
- Brukerkontoer
- Oppsett av varsel
- Mine rapporter
- Min innboks
» Innboks (0) »
Utboks

Her kan du godkjenne, avslå og slette søknadene, samt legge til egne, private notater. Dersom du bruker handlingen «Avslå» eller «Godkjenn» går det automatisk ut e-post til arbeidssøkende. Du kan lese e-postene som blir sendt ut [her](#).

Mottatte søknader

Velg stillingsannonse

Dersom du bruker handlingen avslå eller godkjenn går det automatisk ut e-post til arbeidssøkende. Se mer informasjon her: [Automatisk e-post utsendelse](#)

Antall oppføringer per side:

<input type="checkbox"/> Søknad mottatt	Jobbsøker	Søknad	Stilling	Poengsum	Status	Handling
<input checked="" type="checkbox"/> 2014-11-17	Helen Roberts Bodo, 18	Ønsker pedagogikkstilling Vis søknadsbrev Send melding	EspenJtest	(0)	På vent	Godkjenn Avslå Edit Notes

Mine notater:
Notater vises her.

Opprette underbrukere

Du kan opprette underbrukere på kontoen din, med egne brukernavn og passord, som du selv definerer rettighetene til (opprette annonser, administrere underbrukere med mer). Klikk på «Brukerkontoer» i menyen på kontosiden din for å komme i gang.



Når du har opprettet en bruker blir det sendt en e-post til adressen du oppgir med brukernavn og passord.

Statistikk

Barnehagestillinger.no tilbyr statistikk over trafikken både på dine annonser og siden generelt. Klikk på «Mine rapporter» i menyen på kontosiden din.

Min konto

 Min profil	 Mine annonser	 Annonsekjøp	 Fakturahistorikk
 Lagrede CV-er	 CV varsel	 Lagrede søk	 Mottatte søknader
 Spørreskjema	 Brukerkontoer	 Oppsett av varsel	 Mine rapporter
 Min Innboks » Innboks (0) » Utboks			